



**S1.04 PERMOHONAN PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI**  
**PROGRAM SARJANA FMIPA UI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
 NPM : .....  
 Bidang Ilmu : .....  
 Judul Skripsi : .....  
 .....  
 .....  
 .....

Mengajukan permohonan melaksanakan ujian skripsi untuk pertama/dua/ketiga\*) kali pada semester PTA/ATA\*) 20..... /20.....

Depok, .....  
 Mahasiswa

( )

**Menyetujui:**

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

(.....)  
 NIP/NUP.

(.....)  
 NIP/NUP.

**Mengetahui:**

Pembimbing Akademik

(.....)  
 NIP/NUP.

\*) *coret yang tidak perlu*  
*permohonan melaksanakan ujian skripsi untuk kedua atau ketiga melampirkan surat*  
*pernyataan*



**Lampiran PERMOHONAN PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI**  
**PROGRAM SARJANA FMIPA UI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
 NPM : .....  
 Judul Skripsi : .....  
 .....  
 .....  
 .....

Dengan ini menyatakan telah memperbaiki skripsi sesuai dengan saran dari panitia ujian skripsi pertama/kedua\*) (terlampir).

Usulan nama-nama penguji:

1. ....
2. ....
3. ....

Depok, .....  
 Mahasiswa

( )

**Menyetujui:**

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

(.....)  
 NIP/NUP.

(.....)  
 NIP/NUP.

\*) coret yang tidak perlu



**S1.05 PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI**  
**PROGRAM SARJANA FMIPA UI**

Bersama ini saya:

Nama : .....

NPM : .....

No telp/HP : .....

Mengajukan permohonan pendaftaran Ujian Skripsi periode PTA/ATA\*) ..... dan menyatakan bahwa semua lampiran persyaratan tidak mengandung kesalahan. Jika setelah ijazah dan transkrip dicetak berdasarkan data tersebut masih ada kesalahan, maka resiko menjadi tanggung jawab saya sendiri.

Depok, .....20.....  
Mahasiswa,

(.....)

**Diisi oleh Petugas Sub Bag Akademik FMIPA-UI**

Verifikasi lampiran persyaratan

No	Berkas	Kelengkapan
1	Surat keterangan Program Studi bahwa telah memenuhi semua persyaratan sesuai masukan dari Dosen PA dan Dosen Pembimbing Skripsi dan disertai nama panitia ujian	<input type="checkbox"/>
2	Bukti Upload Pengunggahan Karya Ilmiah ke lib.ui.ac.id/unggah*)	<input type="checkbox"/>
3	Print Out Riwayat Akademis (berdasarkan Term & MK) di SIAK-NG Print Out Data Akademis (ringkasan) di SIAK-NG Print Out Status Akademis di SIAK-NG	<input type="checkbox"/>
4	Tidak memiliki tunggakan keuangan Print Out pembayaran SPP di SIAK-NG	<input type="checkbox"/>
5	Telah mengisi MK Spesial ( <i>Huruf Besar di Setiap Awal Kata Kecuali kata sambung</i> ) judul Skripsi bhs Indonesia judul Skripsi bhs Inggris	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Bukti jadwal bimbingan min 8 x pertemuan dari SIAK-NG	<input type="checkbox"/>
7	Printout data diri mhs (IDM) Huruf Besar di Setiap Awal Kata dari SIAK-NG	<input type="checkbox"/>
8	Menyerahkan Pas Foto Studio Hitam Putih 6x6 (2 lembar kertas doff diberi nama, NPM, Prodi/Dept. Pakaian : Pria memakai jas berdasi, Wanita blezer)	<input type="checkbox"/>
9	Sudah Membaca Rubrik Penilaian Skripsi	<input type="checkbox"/>

\*) Diselesaikan paling lambat 1 bulan setelah Ujian Skripsi sebagai syarat pengambilan Surat Keterangan Lulus/Ijazah.

Syarat dinyatakan lengkap  
SBA,

(.....)